



हिमाचल प्रदेश केंद्रीय विश्वविद्यालय
Central University of Himachal Pradesh
(Established under Central Universities Act 2009)
Website: www.cuhimachal.ac.in

फाइल संख्या: IQAC/1-1/CUHP/2020/40

दिनांक : 06 मई 2022

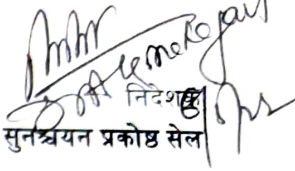
बैठक के कार्यवृत्त

हिमाचल प्रदेश केंद्रीय विश्वविद्यालय परिसर-1, धर्मशाला में 06 मई, 2022 को पूर्वाह्न 12:00 बजे आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन सेल (IQAC) की बैठक आयोजित की गई। IQAC के अध्यक्ष माननीय कुलपति महोदय जी की अध्यक्षता में इस बैठक का शुभारम्भ किया गया। आरम्भ में निदेशक, IQAC ने सर्वप्रथम माननीय कुलपति महोदय का स्वागत किया गया एवं सहयोग के लिए धन्यवाद किया, सभी सदस्यों का परिचय दिया और उनका स्वागत किया इसी के साथ बैठक को आगे संचालित करने की अनुमति दी गई।

समिति ने सर्वसम्मति से निम्नलिखित की सिफारिश की :-

1. सभी विभाग एवं विभागाध्यक्ष कोर्स कन्टेन्ट (**Course Content**) में जो भी बदलाव किए गए हैं, सभी एक्सेल फाइल में हाईलाइट और कोर्स कंटेंट में हाईलाइट (**Highlight**) करके क्राइटेरिया के चेयरमैन और आई.क्यू.ए.सी. में ई-मेल के माध्यम से प्रस्तुत करें। (2016 से 2021 तक) 13 मई तक भेजने की कृपा करें।
2. सभी विभाग एवं विभागाध्यक्ष वैल्यू एडेड कोर्स (**value added Course**) को भेजे जो कि स्किल एवं इंटरशिप से इत्यादि से सम्बंधित हो दस्तावेज़ भी प्रस्तुत करें। (2016 से 2021 तक)
3. सभी विभाग एवं विभागाध्यक्ष स्किल (**Skill**) और वैल्यू एडेड कोर्स (**value added Course**) के अटेंडेंस का रिकॉर्ड सभी विभाग भेजेंगे। (2016 से 2021 तक)
4. सभी विभाग एवं विभागाध्यक्ष अपने विभाग के फीडबैक (**Feedback**) के फॉर्म एनालिसिस और विभाग की आंतरिक डिपार्टमेंट मीटिंग की मिनट्स के **suggestion** को रिफ्लेक्ट करेंगे और सभी अपने विभाग की बोर्ड ऑफ़ स्टडीज की मीटिंग में सभी को प्रस्तावित किया जाए ताकि डाटा को समय से तैयार किया जा सके। (2016 से 2021 तक)
5. कुलसचिव कार्यालय Ethical Institution Committee की अधिसूचना की प्रति भेजने की कृपा करें।
6. सभी विभाग एवं विभागाध्यक्ष मेंटर और मेंटी की सूचना विभागों द्वारा दी जानी बाकी है और सभी संकाय सदस्य अपनी अपनी मेंटर और मेंटी से सम्बंधित डायरी भी प्रस्तुत करेंगे।
7. सभी विभाग एवं विभागाध्यक्ष से अनुरोध है कि सीड मनी के लिए सभी विभागाध्यक्ष द्वारा तीन पेज की इस्टीमेट माग रिपोर्ट से सम्बंधित दस्तावेज़ भी जल्द से जल्द क्राइटेरिया के चेयरमैन को प्रस्तुत करेंगे तथा उसकी प्रति IQAC को भेज दें।
8. सभी विभाग एवं विभागाध्यक्ष रेमेडियल क्लासेज (**Remedial Classes**) का रिकॉर्ड (**Record**) एवं रजिस्टर (**Register**) तैयार करके सभी संकाय सदस्य और विद्यार्थियों की प्रति स्कैन करके प्रति IQAC को भेजने की कृपा करें।
9. सभी विभाग एवं विभागाध्यक्ष विस्तार गतिविधियों (**Extension Activities**) का ब्यौरा जैसा बताया गया है उसी प्रकार भेजा जाए और समाजिक कार्य विभाग, स्वच्छ भारत एवं जो गांव गोद लिए गए हैं उनमें की गई गतिविधियों का डाटा एवं दस्तावेज़ सम्बंधित क्राइटेरिया चेयरमैन और आई.क्यू.ए.सी. में जल्द से जल्द प्रस्तुत करें।
10. कंप्यूटर जो भी विभाग और किसी भी लैब द्वारा विद्यार्थियों को दिए गए उसके इस अकादमिक वर्ष (**Latest Academic Year**) की सूचना की प्रति जल्द से जल्द विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर के उपरान्त प्रस्तुत करें।
11. **Capacity Building Development Programme** सभी विभाग द्वारा भेजा जाना बाकी है।
12. मोबिलाइजेशन (**Mobilization Fund Policy**) पालिसी के दस्तावेज़ जल्द से जल्द भेजने की कृपा करें।

आप सभी अनुरोध है कि मीटिंग में जो भी वार्ता की गई, जो इस मिनट्स में नहीं आई है कृपा करके उनको भी ध्यान में रखकर जल्द से जल्द अम्ल में लाए ताकि डाटा भरा जा सके।


निदेशक
आंतरिक गुणवत्ता सुनश्चयन प्रकोष्ठ सेल