



हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय
Central University of Himachal Pradesh

धर्मशाला, जिला कांगड़ा -, हिमाचल प्रदेश -176215
DHARAMSHALA, DISTRICT KANGRA, HIMACHAL PRADESH - 176215

फॉर्म सं. : KBG-1

माँग आपूर्ति प्रपत्र
खंड 'क'

दिनांक : _____

विभाग / केंद्र / अनुभाग / चेयर / परियोजना / _____ का नाम: _____
अध्यक्ष / निदेशक / चेयर अध्यक्ष / परि. निदेशक / _____ का नाम: _____

लेखन-सामग्री को छोड़कर अन्य उपभोज्य (Cosumable) / गैर-उपभोज्य (Non-Consumable) वस्तुओं हेतु

क्र. सं.	माँगकर्ता के प्रयोग हेतु			जारीकर्ता के प्रयोग हेतु	
	मद का विवरण (पूर्ण विनिर्देशों सहित)	आवश्यक मात्रा	उद्देश्य	जारी मात्रा	खाता पत्रा (एल.एफ.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

टिप्पणी : कृपया स्थान कम होने की स्थिति में अलग से काजग पर सूची बनाकर संलग्न करें ।

अधिकृत माँगकर्ता
(विभाग / केंद्र / अनुभाग / चेयर / परियोजना /
_____ के अध्यक्ष / निदेशक / चेयर
अध्यक्ष/ परि. निदेशक / _____)

खंड 'ख'

केंद्रीय भंडार गृह के कार्यालयी प्रयोग हेतु

(1) प्रशासनिक स्वीकृति खंड

केंद्रीय भंडार गृह के प्रभारी (टिप्पणी हेतु)

माँगी गई वस्तु केन्द्रीय भंडार गृह में उपलब्ध है। प्रार्थी विभाग को जारी करने के लिए प्रशासनिक स्वीकृति हेतु प्रस्तुत।

केंद्रीय भंडार गृह के प्रभारी
(दिनांक सहित हस्ताक्षर)

माँगी गई वस्तु केन्द्रीय भंडार गृह में उपलब्ध नहीं है। अतः वस्तु की खरीद की प्रक्रिया प्रारंभ करने के लिए माननीय कुलपति महोदय की प्रशासनिक स्वीकृति हेतु प्रस्तुत।

केंद्रीय भंडार गृह के प्रभारी
(दिनांक सहित हस्ताक्षर)

माननीय कुलपति (प्रशासनिक स्वीकृति हेतु विचारार्थ)

1. केन्द्रीय भंडार गृह में वस्तु उपलब्ध है और इसे / इन्हें जारी करने के लिए प्रशासनिक स्वीकृति दी जाती है।
2. केन्द्रीय भंडार गृह में वस्तु उपलब्ध नहीं है, अतः नियमानुसार खरीद के लिए प्रशासनिक स्वीकृति दी जाती है।

माननीय कुलपति

(2) बजट उपलब्धता पुष्टि खंड

वित्त विभाग के लिए (बजट उपलब्धता पुष्टि हेतु)

1. बजट की उपलब्धता है, अतः इस वित्तीय वर्ष में खरीद की प्रक्रिया प्रारंभ की जा सकती है। मद (मदों) के लिए अनुमानित राशि शेष बजट में निर्धारित कर दी गई है।
2. इस वित्तीय वर्ष में बजट उपलब्ध नहीं है, अतः अगले वित्तीय वर्ष के बजट में खरीद की प्रक्रिया प्रारंभ की जा सकती है। अगले वित्तीय वर्ष के बजट में मद (मदों) के लिए अनुमानित राशि निर्धारित कर दी जाएगी।

वित्त अधिकारी

केंद्रीय भंडार गृह के प्रभारी (प्रशासनिक स्वीकृति प्राप्त वस्तु की खरीद की आगामी कार्रवाई हेतु प्रेषित)