



हिमाचल प्रदेश केंद्रीय विश्वविद्यालय

Central University of Himachal Pradesh

Website: www.cuhimachal.ac.in

फॉर्म कोड: S- 25

पंजीकरण कार्ड की अनुप्रति जारी करना

ISSUE OF DUPLICATE REGISTRATION CARD

फोटो/Photo

आवेदक द्वारा भरा जाए। कृपया फॉर्म भरने से पहले निर्देशों को पढ़ें

To be filled by the applicant. Please read the instructions before filling the form

1. आवेदक का नाम/Applicant's name:
2. पिता का नाम/Father's name:
3. माता का नाम/Mother's name:
4. जन्म तिथि/Date of Birth: 5. लिंग/ Gender: पुरुष/महिला/अन्य/Male/Female/Others
6. विभाग/केन्द्र/Department/Centre:
7. स्कूल/School:
8. पूरा पता/Complete Address:.....
.....पिन/PIN.....
मोबाइल नं./Mobile No. ईमेल / Email:

9. एफआईआर (प्रथम सूचना रिपोर्ट) क्रमांक/ FIR (First Information Report) No.....दिनांक/Date:.....

यह प्रमाणित किया जाता है कि विश्वविद्यालय द्वारा जारी किया गया मेरा मूल पंजीकरण कार्ड जिसका क्रमांक संख्या है, खो गया/..... के कारण नष्ट हो गया। कृपया पंजीकरण कार्ड की अनुप्रति जारी करें / This is to certify that my original Registration card bearing Serial No..... issued by the university is lost / destroyed due to Kindly issue its duplicate Registration card.

दिनांक/Date:

(आवेदक के हस्ताक्षर/ Signature of the Applicant)

अनुदेश/ Instructions:

1. आवेदक द्वारा सभी विवरण ध्यानपूर्वक स्वयं भरा जाए। फॉर्म के अपूर्ण होने के कारण विलंब के लिए यह कार्यालय जिम्मेवार नहीं होगा/ All the details should be filled in carefully by the applicant himself/herself. This office will not be responsible for the delay due to incomplete form.
2. कृपया प्रमाणपत्र के लिए **200/- रुपये** का शुल्क विश्वविद्यालय के समर्थ पोर्टल के अग्रलिखित लिंक के माध्यम से भुगतान करें / Please pay a fee of **Rs. 200/-** for the certificate through the given link of the Samarth portal of the university : <https://cuhimachal.samarth.edu.in/feeportal/index.php/site/login>
3. कृपया शुल्क भुगतान की रसीद संलग्न करें / Please attach receipt of the fee payment.
4. कृपया एफआईआर (प्रथम सूचना रिपोर्ट) की छायाप्रति संलग्न करें/ Please attach the photocopy of FIR (First Information Report).

कार्यालय प्रयोग के लिए/For office use

उर्ध्वोक्त विवरण सत्यापित किया जाता है, अनुप्रति पंजीकरण कार्ड जारी किया जा सकता है/The above particulars verified for Duplicate Registration card may be issued.

(विभागाध्यक्ष/निदेशक के हस्ताक्षर / Signature of the HoD/Director)

डायरी सं./Diary No. दिनांक/Date:.....

परीक्षा नियंत्रक/CoE.....

संबंधित सहायक/लिपिक/ Concerned Assistant/Clerk.....