



हिमाचल प्रदेश केंद्रीय विश्वविद्यालय

Central University of Himachal Pradesh

Website: www.cuhimachal.ac.in

फॉर्म कोड: S - 28

अनुपस्थिति में डिग्री के लिए आवेदन पत्र

APPLICATION FORM FOR DEGREE IN ABSENTIA

फोटो/Photo

1. आवेदक का नाम/Applicant's name:
2. पिता का नाम/Father's name:
3. माता का नाम/Mother's name:
4. विभाग/केन्द्र/Department/Centre:
5. स्कूल/School:
6. विषय/Subject:
7. उत्तीर्ण वर्ष/Year of Passing: 8. रोल नं. / Roll No.:
9. पूरा पता/Complete Address:
..... पिन/PIN.....
मोबाइल नं./Mobile No.ईमेल/Email:

दिनांक/Date:

(आवेदक के हस्ताक्षर/ Signature of the Applicant)

अनुदेश/ Instructions:

1. आवेदक द्वारा सभी विवरण ध्यानपूर्वक स्वयं भरा जाए। फॉर्म के अपूर्ण होने के कारण विलंब के लिए यह कार्यालय जिम्मेवार नहीं होगा/ All the details should be filled in carefully by the applicant himself/herself. This office will not be responsible for the delay due to incomplete form.
2. कृपया फॉर्म के साथ संचयी श्रेणी कार्ड की प्रतिलिपि संलग्न करें/ Please attach photocopy of cumulative grade card, along with the form.
3. कृपया प्रमाणपत्र के लिए **1000/- रुपये** का शुल्क विश्वविद्यालय के समर्थ पोर्टल के अग्रलिखित लिंक के माध्यम से भुगतान करें / Please pay a fee of **Rs. 1000/-** for the certificate through the given link of the Samarth portal of the university: <https://cuhimachal.samarth.edu.in/feeportal/index.php/site/login>
4. कृपया शुल्क भुगतान की रसीद संलग्न करें / Please attach receipt of the fee payment.
5. यदि कोई अधिकृत व्यक्ति आपकी ओर से प्रमाणपत्र प्राप्त कर रहा है, तो उन्हें (1) विद्यार्थी की ओर से प्राधिकार पत्र, (2) उनका स्वयं का पहचान पत्र, और (3) अधिकृत करने वाले विद्यार्थी का पहचान पत्र प्रदान करना होगा / If any authorized person is collecting the certificate on your behalf, they will need to provide (1) the authority letter by the student, (2) their own ID proof, and, (3) the ID proof of the student who is authorizing.
6. विश्वविद्यालय अध्यादेश के अनुसार माननीय कुलपति महोदय आगे की पढ़ाई के लिए या किसी अन्य स्थिति में जहाँ आवश्यक समझा जाए, विदेश के विश्वविद्यालयों में जाने वाले विद्यार्थियों को वार्षिक दीक्षांत समारोह से पहले डिग्री प्रदान कर सकते हैं। कृपया उस संस्थान/कंपनी आदि का पत्र संलग्न करें, जिसके लिए डिग्री मांगी जा रही है/ As per university ordinance Hon'ble Vice-Chancellor may confer a degree in advance of the Annual Convocation on students proceeding to Universities abroad for further studies, or in any other situation where considered essential. Please attach the letter of institution /company etc. for which Degree is being sought.
- यदि प्रपत्र सभी प्रकार से पूर्ण है तो सामान्यतः प्रमाणपत्र परीक्षा नियंत्रक के कार्यालय में आवेदन की प्राप्ति की तिथि से एक माह के भीतर जारी कर दिया जाता है/Usually the certificate is issued within one month from the date of receipt of application at the office of Controller of Examination, if the form is complete in all respects.

कार्यालय प्रयोग के लिए/For Office Use

परीक्षा नियंत्रक कार्यालय की डायरी सं./CoE Office Diary No.

दिनांक/Date:.....

संबंधित सहायक/लिपिक/ Concerned Assistant/Clerk.....

परीक्षा नियंत्रक/CoE.....